Solicitud para VCP Estándares y Acelerados

Departamento de Ecología del Estado de Washington – Programa de limpieza de tóxicos

El **Programa de Limpieza Voluntaria**[1] (VCP, Voluntary Cleanup Program) de Ecología ofrece consultas técnicas gratuitas sobre acciones correctivas independientes para sitios específicos. Existen dos opciones: un proceso estándar y un proceso acelerado.

Borrar formulario

Cómo solicitar el Proceso Estándar del VCP

No tendrá que pagar para solicitar un VCP estándar. Envíe sus materiales de solicitud al coordinador de VCP de la región donde está su sitio. Su solicitud **debe** incluir: **este formulario de solicitud del VCP**, el **formulario Acuerdo del VCP**,[2] y el **formulario de elegibilidad**[3] completado.

Luego, envíe su solicitud completa a la dirección de correo electrónico de la región donde está su sitio:



Región Noroeste[4] – Island, King, Kitsap, San Juan, Skagit, Snohomish, Whatcom

Región Sureste[5] – Clallam, Clark, Cowlitz, Grays Harbor, Jefferson, Mason, Lewis, Pacific, Pierce, Skamania, Thurston, Wahkiakum

Región Central[6] – Benton, Chelan, Douglas, Kittitas, Klickitat, Okanogan, Yakima

Región Este[7] – Adams, Asotin, Columbia, Ferry, Franklin, Garfield, Grant, Lincoln, Pend Oreille, Spokane, Stevens, Walla Walla, Whitman

Cómo solicitar el Proceso Acelerado del VCP

Para solicitar el proceso acelerado del VCP se requiere pagar una tarifa no reembolsable, a diferencia del proceso estándar del VCP. **La tarifa deberá pagarse** dentro de los siete días calendario de recibir nuestra factura, que le enviaremos una vez que recibamos su solicitud completa. Enviaremos la factura al contacto de facturación de proyectos listado por usted en la **Parte 1-C**. No procesaremos la solicitud hasta recibir su pago. Envíe su solicitud a **vcp-exp@ecy.wa.gov**. Su solicitud para el proceso acelerado del VCP debe incluir **TODO** lo siguiente:

1. **Este formulario de solicitud.**
2. **Acuerdo para el proceso acelerado del VCP.**[8]
3. **Formulario de elegibilidad**[9] **completado.**
4. Un informe de investigación remedial que cumpla con los requisitos de nuestra **hoja de cotejo para investigaciones remediales**[10] listo para revisarse. Consulte los requisitos del informe en **Trabajando con el Programa de Limpieza Voluntaria**.[11]
5. Documentación de otras acciones correctivas, investigaciones o acciones de limpieza provisionales.
6. Un correo electrónico confirmando que todos los datos ambientales de su sitio se han cargado a nuestro sistema de **Gestión de Información Ambiental**[12] (EIM).
7. Calendario de limpieza para el proyecto.

Envíe sus archivos grandes a **vcp-exp@ecy.wa.gov** usando el sistema de transferencia de archivos de su preferencia, o comuníquese con nosotros si necesita ayuda usando nuestro servicio de transferencia de archivos.

Si desea **solicitar una opinión** sobre una acción correctiva planificada o completada, **deberá** completar la **Parte 2 C**.

Parte 1 – Gestión

1-A INFORMACIÓN DEL SITIO

Incluya la información del sitio tal cual aparece en el sistema **What's in My Neighborhood**,[13] de Ecología, o sugiera un nombre para su sitio (si es un sitio nuevo).

Nombre completo del sitio: _____ **#ERTS de Ecología, de tenerlo:** _____

Dirección o ubicación física: _____

1-B SOLICITANTE

El solicitante es la persona u organización que solicita el proceso del VCP. El solicitante es responsable de pagar por los costos incurridos por Ecología.

Nombre completo del solicitante: _____

Identifique el tipo de entidad que solicita (marque uno). ☐ **persona** ☐ **organización**

Si el solicitante es un **individuo**, **deberá** poner su nombre como el contacto a quien se le factura el proyecto en la **Parte 1-D** y **Parte 1-E**. Si el solicitante es una organización, **deberá** poner el nombre del gerente del proyecto en la **Parte 1-B** y el nombre del contacto a quien se le facturará el proyecto en la **Parte 1-D**. **Ambos**, el gerente del proyecto y el contacto a quien se le factura, **deben ser empleados directos** de la organización.

Identify the applicant's involvement with the site (check all that apply).

☐ **propietario**	☐ **dueño/operador de negocio**	☐ **agente del dueño**
☐ **antiguo propietario**	☐ **titular de hipoteca**	☐ **individuo/organización**
☐ **futuro propietario**	☐ **consultor**	☐ **agencia pública/organización**
☐ **arrendatario**	☐ **abogado**	☐ **otra–especifique** _____

El solicitante del **proceso acelerado del VCP** debe tener un interés de propiedad en la instalación, operar la instalación, o tener un derecho contractual para comprar, reconvertir o reutilizar la instalación. Agentes del propietario, como consultores, no pueden solicitar el proceso VCP acelerado.

¿Está **autorizado** el solicitante para darnos acceso a la propiedad? ☐ **sí** ☐ **no**

1-C GERENTE DEL PROYECTO

Toda la correspondencia oficial sobre el proyecto se enviará al gerente del proyecto. El gerente del proyecto debe ser el solicitante o un empleado del solicitante. El gerente del proyecto no puede ser un contratista independiente.

Nombre del gerente del proyecto: _____ **Cargo:** _____

Organización: _____

Dirección Postal: _____

Ciudad: _____ **Estado:** _____ **Código postal:** _____ **Teléfono:** _____

Email: _____

1-D CONTACTO DE FACTURACIÓN DEL PROYECTO

Enviaremos facturas mensuales al contacto de facturación del proyecto. Este contacto debe ser el solicitante o un empleado del solicitante. El contacto de facturación para el proyecto no puede ser un contratista independiente.

Nombre del contacto de facturación: _____ **Cargo:** _____

Organización: _____

Dirección Postal: _____

Ciudad: _____ **Estado:** _____ **Código postal:** _____ **Teléfono:** _____

Email: _____

1-E CONSULTOR DEL PROYECTO

Si ha contratado los servicios de un consultor para realizar acción remedial independiente, pero este no es quien solicita, **deberá** incluir la información del consultor aquí. De lo contrario, continúe a la **Parte 1-F**.

Nombre del consultor del proyecto: _____ **Cargo:** _____

Organización: _____

Dirección Postal: _____

Ciudad: _____ **Estado:** ____ **Código postal:** _____ **Teléfono:** _____

Email: _____

¿Desea que nos comuniquemos con el consultor del proyecto? ☐ **sí** ☐ **no**

1-F PROPIETARIO

Seleccione el tipo de propietario del sitio (marque uno).

☐ **privado** ☐ **tribal** ☐ **federal** ☐ **estatal** ☐ **condado** ☐ **municipal** ☐ **escuela pública**
☐ **mixto** ☐ **otro–explique** _____

Si el solicitante es el dueño de la propiedad, continúe a la **Parte 2.** De lo contrario, **incluya** esa información aquí.

Nombre del dueño de la propiedad: _____ **Cargo:** _____

Organización: _____

Dirección Postal: _____

Ciudad: _____ **Estado:** ____ **Código postal:** _____ **Teléfono:** _____

Email: _____

1-G FONDOS ESTATALES (SOLO PARA GOBIERNOS LOCALES)

El Programa de Subvenciones para Acciones Correctivas Independientes (IRAG, **Independent Remedial Action Grant**)[14] ofrece asistencia para cubrir los costos de limpieza. Si cualifica y piensa solicitar fondos del programa, Ecología requiere una evaluación de recursos culturales antes de iniciarse cualquier actividad que perturbe el suelo. Ecología lidera la evaluación en cooperación con el **Departamento de Arqueología y Preservación Histórica**[15] (DAHP), y las Tribus potencialmente afectadas.

¿Desea que Ecología inicie una evaluación de recursos culturales?

☐ **sí** Para iniciar la evaluación, complete el **formulario de evaluación de recursos culturales**[16] al solicitar un VCP y envíelo a **tcpculturalresources@ecy.wa.gov**. Para más información, visite nuestra página web **Cultural Resource Review**.[17]

☐ **no** Si no solicita una evaluación de recursos culturales en este momento, **acepta** que cualquier obra realizada antes de la misma no será elegible para fondos estatales. Si decide solicitar fondos estatales más tarde, solo calificarán las obras realizadas después de completarse la evaluación requerida.

Parte 2 – Requisitos de informes

De solicitarse, podemos proveer opiniones escritas con esta solicitud. Sin embargo, sus informes **deben** cumplir con los requisitos de informes establecidos en la **Parte 2-A** y **Parte 2-B** de esta solicitud.

2-A ACREDITACIONES PROFESIONALES

Los documentos con interpretaciones o trabajos geológicos, hidrogeológicos, o ingeniería geológica deben tener un sello de verificación de un geólogo, hidrogeólogo, o ingeniero geólogo acreditado, respectivamente, según lo requiere el capítulo **18.220 RCW**.[18]

Los documentos enviados que contengan obras de ingeniería deben tener un sello de verificación de un profesional de ingeniería, según lo requiere el capítulo **18.43 RCW**.[19]

2-B ENVÍO DE DATOS AMBIENTALES AL SISTEMA EIM DE ECOLOGÍA

Debe cargar todas las muestras ambientales y datos de análisis a nuestro sistema EIM y cumplir con los **requisitos de envío**.[20] Establezca una cuenta si no la tiene. **Nos abstendremos de emitir** una opinión indicando que no se requieren acciones adicionales hasta cumplirse con estos requisitos.

2-C SOLICITUD DE OPINIONES ESCRITAS

Después de completar los requisitos de informes para la **Parte 2-A** y la **Parte 2-B**, puede solicitar una opinión escrita de los informes que recibimos. Si está solicitando una opinión escrita, indique a continuación los informes que está enviando para ser evaluados. Nuestra opinión estará basada los informes enviados y cualquier información del sitio en nuestra base de datos.

¿Está pidiendo una opinión escrita en este momento? ☐ **sí** ☐ **no**

Indique los informes que desea que evaluemos para darle nuestra opinión.

Parte 3 – Describa su sitio

3-A UBICACIÓN DE LA PROPIEDAD DONDE SE ORIGINÓ LA CONTAMINACIÓN

La "propiedad de origen" es donde los contaminantes se liberaron al ambiente, por ejemplo por una fuga de un tanque de almacenamiento subterráneo (UST). **Escriba** la ubicación de la propiedad en cuestión, de saberla.

Dirección física: _____

Latitud: _____ **Longitud:** _____

Liste todos los números de parcelas de la propiedad en cuestión:

3-B PROPIEDADES AFECTADAS Y ALEDAÑAS

"Propiedad afectada" es una propiedad afectada por los contaminantes liberados en la propiedad de origen. Describa brevemente si cualquier propiedad aledaña u otra propiedad se ha visto afectada por las liberaciones en la propiedad de origen, y el impacto de esas liberaciones. Un ejemplo sería una propiedad afectada por los niveles elevados de plomo y arsénico presentes en un área más amplia.

Describa las liberaciones a propiedades afectadas/aledañas:

3-C DERECHOS DE PASO

Describa brevemente cualquier liberación a derechos de paso afectados (por ejemplo, carreteras, aceras, o derechos de paso), y el impacto de esas liberaciones.

Describa liberaciones a cualquier derecho de paso:

3-D EMISIONES EN ÁREAS CON FUNDICIONES

¿Se ve afectado el sitio por **emisiones de una fundición ubicada** en el área (como en el **Penacho de la Fundición de Tacoma**[21])? ☐ **sí** ☐ **no** ☐ **no se sabe**

3-E ANTIGUOS HUERTOS DE FRUTAS

¿Operó el lugar como un huerto de frutas antes de 1947? ☐ **sí** ☐ **no** ☐ **no se sabe**

3-F MEDIOS AMBIENTALES AFECTADOS

Liste todos los contaminantes conocidos o sospechados y los medios ambientales afectados antes de las acciones de limpieza. *

Contaminante	suelo	agua subterránea	agua superficial/ sedimentos	Aire interior

*B = por debajo del nivel de limpieza N = no sospecha S = sospecha C = supera el nivel de limpieza O = confirmado no presente U = desconocido

Parte 4 – Operaciones en el sitio

4-A USO ACTUAL DE LA PROPIEDAD DE ORIGEN

La instalación en la **propiedad de origen** se usa para (marcar todas las opciones que apliquen):

☑ **tratamiento, almacenamiento, y eliminación de residuos** ☐ **instalación de residuos sólidos**
☐ **generador de residuos peligrosos** ☐ **otro–especifique:** _____

4-B INFORMACIÓN DE SISTEMAS DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO

Identifique todos los tanques de almacenamiento superficiales (AST)* y subterráneos (UST) que se han usado en la propiedad para almacenar sustancias químicas.

Liste el tipo de contaminante. Si no lo sabe, deje el espacio en blanco.

Contaminante	UST/AST	ID del tanque	Tamaño nominal (galones)	¿Tanque en uso?	Fecha de instalación	Fecha de clausura	Método de clausura*	¿Fugas?

* Retirado o cerrado in situ.

4-C PLANES DE REDESARROLLO URBANO COMO COMPONENTE DE LA LIMPIEZA

¿Incluirá la limpieza la **reconstrucción** total o parcial de cualquier propiedad de origen o propiedad afectada?

☐ **sí** ☐ **no** ☐ **no se sabe**

De seleccionar "**sí**", marque todos los usos de tierra propuestos que apliquen.

☐ **residencial** ☐ **escuela** ☐ **comercial** ☐ **industrial**
☐ **cuidado infantil** ☐ **agrícola** ☐ **parque** ☐ **otro-especifique** _____

Provea una descripción breve de las actividades propuestas para el uso o los usos de tierra planificados.

Parte 5 – Acciones correctivas independientes

5-A ALCANCE DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS

¿Planea, como parte de su proyecto de limpieza, caracterizar e investigar toda la contaminación del sitio, incluida la contaminación en las propiedades aledañas afectadas? ☐ **sí** ☐ **no** ☐ **no se sabe**

De seleccionar "no", en el alcance de trabajo de limpieza de su proyecto VCP estándar o VCP acelerado, incluya que no planea caracterizar o investigar toda la contaminación en el sitio. Describa la contaminación en las propiedades, en partes de una propiedad, los medios ambientales afectados y los contaminantes a limpiarse.

Describa brevemente el alcance de trabajo de su proyecto de limpieza.

5-B ESTADO DE LAS ACCIONES DE REMEDIACIÓN (SELECCIONE TODAS LAS QUE APLIQUEN)

	Planeada	En curso	Completada	No aplica
Acción correctiva	☐	☐	☐	☐
Respuesta inicial (solo para UST)	☐	☐	☐	☐
Acción provisional	☐	☐	☐	☐
Investigación remedial	☐	☐	☐	☐
Estudio de viabilidad	☐	☐	☐	☐
Acción de limpieza	☐	☐	☐	☐

5-C DOCUMENTACIÓN DE ACCIONES CORRECTIVAS INDENPENDIENTES

Título	Autor	Fecha del documento	¿Enviado a Ecología?	Fecha de envío

Parte 6 – Declaración y firma

El abajo firmante afirma que la información proporcionada en esta solicitud es verdadera y exacta según su leal saber y entender. Esta solicitud puede ser firmada por una persona que no sea el solicitante.

Nombre: _____ **Cargo:** _____

Organización: _____

Dirección Postal: _____

Ciudad: _____ **Estado:** _____ **Código postal:** _____ **Teléfono:** _____

Email: _____

Firma: **Fecha:** _____

Identifique el rol del firmante relativo al sitio (marque todas las opciones que apliquen)

☐ **solicitante** ☐ **consultor** ☐ **propietario** ☐ **abogado** ☐ **otro-especifique** _____

Nota para un VCP acelerado: Aunque cualquiera puede firmar el **formulario de solicitud**, solo ciertos tipos de solicitantes son elegibles para participar en el proceso de **VCP acelerados** y pueden firmar el **acuerdo de VCP acelerado**. Para firmar el acuerdo, el solicitante debe tener un interés de propiedad en la instalación, operar la instalación o tener un derecho contractual para comprar, remodelar o reutilizar la instalación. Si el solicitante es una corporación, un representante con autorización vinculante debe firmar el acuerdo de VCP acelerado.

El Departamento de Ecología está comprometido con ofrecer a las personas con discapacidades acceso a nuestra información y servicios, cumpliendo o excediendo los requisitos de la Ley para Estadounidenses con Discapacidades, las Secciones 504 y 508 de la Ley de Rehabilitación, y la Política #188 del estado de Washington. Para solicitar una adaptación bajo la ADA, llame a Ecología al 360- 407-6831 o escriba a **ecyadacoordinator@ecy.wa.gov.** Para el Washington Relay Service o teléfono de texto (TTY), llame al 711 o al 877-833-6341. Visite la página web de accesibilidad y equidad de Ecología.[22]

[1] https://www.ecy.wa.gov/vcp
[2] https://apps.ecology.wa.gov/publications/SummaryPages/ecy070324.html
[3] https://apps.ecology.wa.gov/publications/SummaryPages/ECY070689.html
[4] mailto:VCP-NWRO@ecy.wa.gov
[5] mailto:VCP-SWRO@ecy.wa.gov
[6] mailto:VCP-CRO@ecy.wa.gov
[7] mailto:VCP-ERO@ecy.wa.gov
[8] http://ecyapfass/Biblio2/SummaryPages/ECY070633.html
[9] https://apps.ecology.wa.gov/publications/SummaryPages/ECY070689.html
[10] https://apps.ecology.wa.gov/publications/SummaryPages/1609006.html
[11] https://ecology.wa.gov/spills-cleanup/contamination-cleanup/voluntary-cleanup-program/working-with-vcp
[12] https://ecology.wa.gov/Research-Data/Data-resources/Environmental-Information-Management-database/EIM-submit-data
[13] https://apps.ecology.wa.gov/neighborhood/?lat=47.500000&lon=-121.000000&zoom=7&radius=false
[14] https://ecology.wa.gov/About-us/Payments-contracts-grants/Grants-loans/Find-a-grant-or-loan/Independent-remedial-action-grants
[15] https://dahp.wa.gov/
[16] https://apps.ecology.wa.gov/publications/documents/ecy070537.pdf
[17] https://ecology.wa.gov/About-us/Payments-contracts-grants/Grants-loans/Find-a-grant-or-loan/Area-wide-groundwater-investigation-grants/Cultural-resources-review
[18] https://app.leg.wa.gov/RCW/default.aspx?cite=18.220&full=true
[19] https://app.leg.wa.gov/RCW/default.aspx?cite=18.43&full=true
[20] https://apps.ecology.wa.gov/eim/help/HelpDocuments/OpenDocument/14
[21] https://apps.ecology.wa.gov/dirtalert/
[22] https://ecology.wa.gov/about-us/accessibility-equity