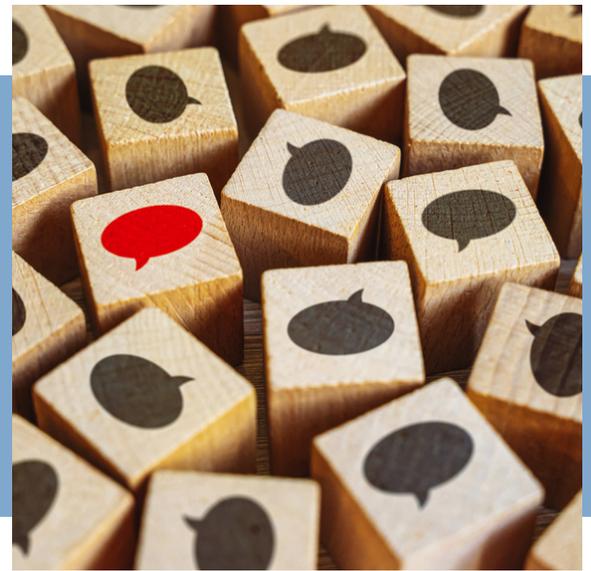


CONSEJOS PARA HACER COMENTARIOS PÚBLICOS EFECTIVOS



OBJETIVOS

Como servidores públicos, estamos obligados a responder a los comentarios del público. Los comentarios claros y directos de personas como usted nos ayudan a elaborar respuestas relevantes, como también incorporar valores públicos en las decisiones finales de limpieza.

Para que un comentario sea efectivo, debe estar respaldado por información objetiva y razonamientos sólidos. También debe incluir ejemplos específicos.

- Limite sus comentarios al tema tratado en el período de comentarios. Por ejemplo, no envíe comentarios sobre la calidad del aire durante un período de comentarios sobre aguas subterráneas.
- Exprese sus preocupaciones clara y concisamente.
 - Utilice viñetas, numeración o formato para destacar cada uno de los puntos que desea hacer.
 - Escriba en voz activa.
 - Incluya referencias a informes, artículos o demás fuentes relevantes.
- Trate de asistir a las reuniones públicas cuando las haya, y haga cualquier pregunta que tenga antes de enviar un comentario.
- Si puede, envíe sus comentarios durante la fase temprana del período de comentarios. Esto le da al equipo de permisos más tiempo para elaborar respuestas relevantes.

EJEMPLOS

1. ¡No más desperdicios para Hanford! ¡LIMPIEN HANFORD!

Este comentario es demasiado general y difícil de responder. Es mejor indicar preocupaciones específicas, como el tipo de residuo o la unidad que se debe limpiar.

Para solicitar acomodación ADA, comuníquese con Ecología por teléfono al 509-372-7950 o correo electrónico Hanford@ecy.wa.gov, o visite <https://ecology.wa.gov/accessibility> (en inglés). Para Servicio de Retransmisión o TTY llame 711 o 877-833-6341.

RECUERDE

- Indique lo que quiere, o no quiere, que la agencia haga en una o dos oraciones, de ser posible.
- Lea la parte del permiso relacionada a su comentario.
- Puede enviar comentarios anónimamente.
- Puede ver los comentarios que hemos recibido en SmartComments. Leer las preocupaciones de otras personas puede ser útil.
- Si desea recibir una notificación cuando se publique el documento de respuesta a los comentarios, debe incluir su dirección de correo electrónico.

POR FAVOR EVITE LO SIGUIENTE

- Sarcasmo.
- FRASES EN MAYÚSCULAS. (En inglés, poner todo en mayúscula denota gritos)
- Generalizaciones.
- Rumores o mensajes catastróficos o alarmistas.

2. Vi en las noticias que la Planta de Tratamiento de Residuos aún no ha empezado a usarse para cristalizar residuos. ¿Cuándo va a empezar operaciones?

Aunque este comentario es más específico, es más bien un tipo de pregunta general en lugar de un comentario sobre el permiso en sí. Si bien estamos encantados de responder a este tipo de preguntas, no tienen un impacto en el permiso.

3. Después de revisar los documentos de permiso para la Unidad X, noté que se supone que todas las cajas de emergencia estén pintadas de color azul. ¿No tendría más sentido pintarlas de rojo, ya que generalmente este color se asocia con emergencias?

Es más probable que este tipo de comentario tenga un impacto en el permiso. Es específico y expresa una preocupación puntual a la que podemos responder.